

	場面・内容	目標
第1回	オリエンテーション ・資格外活動のルールについて ・コンビニについて(コンビニとは。仕事内容など)	留学生の資格外活動のルールがわかる。 コンビニとは何か理解できる コンビニ店員の仕事内容がわかる。
第2回	客として: レジでのやりとり(通常商品の購入や電子マネー支払いをする)	店員の問いかけに対し、受け答え(レジ袋の要不要と支払方法を伝えること)ができる。
第3回	客として: レジでのやりとり(温め・袋詰め希望を伝える)	店員の問いかけに対し、受け答え(温め・袋分けの返事)ができ、袋の値段を聞くことができる。
第4回	客から店員として: 店長とのやりとり(面接を受ける)	アルバイトの面接で、志望理由やシフトの条件などを話すことができる。
第5回	店員として: 店長とのやりとり(初出勤でお店の案内、出勤退勤など働く時の注意事項を聞く)	初出勤の職場であいさつができ、店長からの注意事項を理解できる。
第6回	店員として: レジでの接客(付属品の説明とクーポンの利用時の対応をする)	付属品の案内とクーポン利用客への対応ができる。
第7回	店員として: レジや売り場での接客(店内の商品や場所、支払方法の案内をする)	店内の場所案内や商品案内、支払い方法の対応ができる。
第8回	店員として: レジや売り場での接客(わからないからないことがある場合の対応をする)	自身が変わらないことがある時に臨機応変な対応ができる。
第9回	店員として: レジや売り場での接客(レジと売場でのおすすめ販売をする)	試食販売実施時や困っているお客様へのおすすめができる。
第10回	店員として: レジや売り場での接客(声掛けと商品の値段を案内をする)	おすすめ商品の声かけや商品の値段の案内ができる。
第11回	店員として: レジや売り場での接客(声掛けと商品の在庫確認をする)	おすすめ商品の声かけや商品の在庫確認後の説明・謝罪ができる。
第12回	店員として: レジでの接客(宅配便受付業務をする)	宅配便受付業務ができる。
第13回	店員として: 店長との会話(電話で遅刻理由と到着予定を伝える)	店長に理由とともに遅刻の連絡ができる。
第14回	店員として: 店長との会話(早退の許可をもらう)	店長に理由とともに早退を申し出ることができる。
第15回	店員として: 店長との会話(シフトの変更依頼をする)	店長に理由とともにシフト変更が依頼できる。
第16回	店員として: 店長との会話(朝礼に参加する)	朝礼での連絡事項が理解できる。
第17回	店員として: 店長との会話(雨天時の作業支持を受け、対応をする)	店長の指示を正しく理解し、行動できる。
第18回	店員として: 店長との会話(暑い日の作業指示を受け、対応する)	店長の依頼を理解し、行動できる。
第19回	店員として: 店長との会話(ミスを報告する)	店長に報告・連絡ができ、ミスを詫言えることができる。
第20回	店員として: 店長との会話(提案する)	接客で気づいたことから、店長に品揃えの提案ができる。
第21回	店長として: 本部経営指導員との会話(経営のビジョンを持ち、現状分析を行う)	店舗の将来像を考え、現状分析ができる。
第22回	店長として: 本部経営指導員との会話(発注分担を任せることを決める)	発注分担を任せる意味が理解できる。

\*第1回～第20回までは授業時間は1回1場面45分

\*店長としての回(第21回、第22回)は1回1場面であるが、授業時間は90分