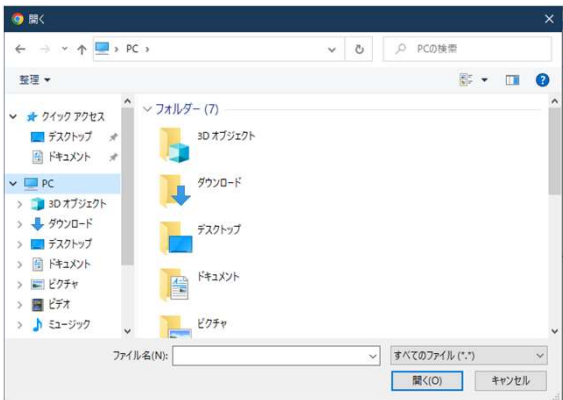


アップロード方法

必要書類をアップロードするには、以下の手順で行います。

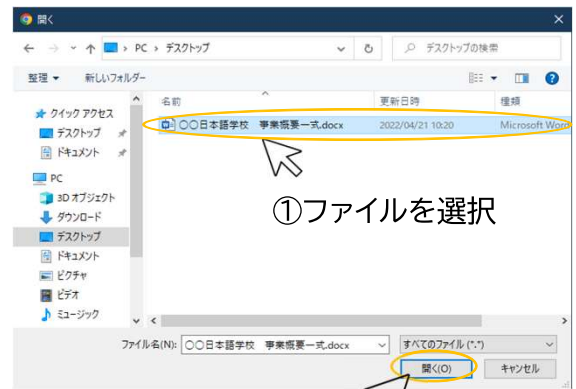
ステップ1

参照... を押下すると、下記画面に遷移します。
アップロードするファイルを含むフォルダを選択してください。



ステップ2

アップロードするファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



②「開く」をクリック

ステップ3

ファイル名が表示され、右側に✓がついていれば完了です。



ステップ4

すべてのファイルをアップロードしたことを確認し、最後に **申請する** を押していただくと申請完了となります。

